

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</p>	
<p>DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>		
<p>CÓDIGO:</p>	<p>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>	
<p>63340068</p>	<p>EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES</p>	
<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS</p>	
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 01/08/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>	
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p>340 horas</p>	
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>La población en Colombia se ha transformado en el último siglo de eminentemente rural a una alta concentración en las ciudades, actualmente, los resultados del Censo Nacional Agropecuario y de la Misión Rural para el Campo (DNP, 2015) establecen que la población en las áreas resto y rural disperso asciende a 30,4 % del total.</p> <p>Se estima que el 84,7 % del territorio nacional está conformado por municipios y área no municipalizadas, así como comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes que viven en zonas de reserva y territorios colectivos, lo que confirma la potencialidad del país como uno de los grandes productores de alimentos frescos y transformados; así mismo, su amplia variedad de paisajes, enclaves ecológicos y manifestaciones culturales, hacen de Colombia una atractivo mundial para el turismo y el uso sostenible de sus recursos naturales y la producción forestal.</p> <p>Según el Banco de la República, en la ruralidad colombiana se presenta el fenómeno de desempleo estructural, el cual se define como la ausencia o escasa presencia de empresas del sector que contribuyan con la generación de empleo (Leibovitz y otros; 2005), debido en parte a las condiciones de la tenencia de la tierra y a las necesidades estacionales de empleos para actividades como mantenimiento y cosecha de cultivos, que ocupan a muchas personas pero de manera temporal.</p> <p>Debido a las consideraciones anteriores, el SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, propone al país el desarrollo de acciones de formación y acompañamiento al emprendimiento y la empleabilidad rural, que permitan incrementar el número de iniciativas empresariales sostenibles, y la provisión de empleados calificados al sector productivo, así como fortalecer las iniciativas comunitarias en las áreas del autoconsumo y aprovechamiento de los activos bioculturales del país, como dinamizadores de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del país.</p> <p>En este contexto y para dar respuesta a las demandas emergentes el turismo, que permite la inclusión social, la redistribución del ingreso y la valoración del patrimonio natural y cultural en las regiones, se convierte en una apuesta de desarrollo local y regional. El fomento de actividades como el servicio de alojamiento genera nuevas posibilidades a la vinculación laboral y un mayor aprovechamiento de las potencialidades de la región, sus recursos, valores y diversidad cultural.</p> <p>El desarrollo del programa de formación EMPRENDEDOR EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES desarrolla en los aprendices habilidades para desarrollar iniciativas empresariales dedicadas a la prestación de servicios de alojamiento rural, aplicando procedimientos y técnicas, que ajustadas a su realidad, son coherentes con las</p>	

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</p>
---	---

tendencias y buenas prácticas universales..

REQUISITOS DE INGRESO:	Carta de la Comunidad Cumplir con requisitos establecidos por el Centro de Formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210303026	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Calcular componentes.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL SECTOR.
LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.
ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

MANEJO DEL DINERO Y PRESUPUESTO: NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.
AHORRO: CONCEPTO, UTILIDAD, FORMAS Y MECANISMOS DE AHORRO, METAS, PLAN DE AHORRO.
ENDEUDAMIENTO: CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO, RIESGOS, SEGUROS
NORMATIVIDAD VIGENTE: AHORRO Y CAPTACIÓN DE DINERO.
RENTABILIDAD: CONCEPTO, APLICACIÓN, IMPORTANCIA
CONTABILIDAD RURAL BÁSICA: CUENTAS, REGISTROS
EMPRENDIMIENTO BÁSICO: PROYECTO DE VIDA, CONCEPTO EMPRENDIMIENTO, TIPOS DE EMPRENDIMIENTOS, PERFIL DEL EMPRENDEDOR, CONCEPTOS Y TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.
TRABAJO EN EQUIPO: TÉCNICAS PARA IDENTIFICAR, FORMULAR Y SOLUCIONAR PROBLEMAS; MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
ROLES DENTRO DEL GRUPO: ASIGNACIÓN, ACTIVIDADES, RESPONSABILIDADES Y SEGUIMIENTO.
NORMATIVIDAD VIGENTE: CREACIÓN DE EMPRESAS EN COLOMBIA.
EMPRESA: CONCEPTO, ETAPAS, TIPOS DE SOCIEDADES, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, COSTOS DE FORMALIZACIÓN.
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, FINES, ASPECTOS SOCIOCULTURALES.
ECONOMÍA DE CAPITAL Y ECONOMÍA SOLIDARIA: CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE ORGANIZACIONES
ASOCIATIVIDAD: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PRINCIPIOS, REDES, NORMATIVIDAD. RAZONES PARA ASOCIARSE. ACCIÓN COLECTIVA. PRINCIPIOS COOPERATIVOS
LA ECONOMÍA SOLIDARIA EN EL SECTOR RURAL: IMPORTANCIA MUNDIAL, BENEFICIOS COMUNES, RELACIÓN DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA CON LA COMUNIDAD. POLÍTICAS DE IMPULSO A LA ASOCIATIVIDAD RURAL EN COLOMBIA.
GOBERNABILIDAD DE GRUPOS ASOCIATIVOS.
INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, INSPIRACIÓN, CREATIVIDAD E IDEACIÓN, PROTOTIPOS, HERRAMIENTAS PARA LA INNOVACIÓN; COMPETITIVIDAD Y TECNOLOGÍA, INNOVACIONES APLICADAS AL SECTOR RURAL.
ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES REGIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA I+D+I.
MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE IDEAS INNOVADORAS: MATRIZ DE INNOVACIÓN RURAL

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANEAR EL FLUJO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS PERSONALES.
DETALLAR EL COMPORTAMIENTO PERIÓDICO DE INGRESOS, EGRESOS Y DEL PROYECTO.
IDENTIFICAR INSTRUMENTOS PARA EL REGISTRO PERIÓDICO DE INGRESOS, EGRESOS Y DEL PROYECTO.
DETERMINAR EL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO.
IDENTIFICAR CUALIDADES DE LOS LÍDERES TRANSFORMACIONALES
CARACTERIZAR PROYECTOS LÍDERES
INTEGRAR GRUPOS ASOCIATIVOS ORGANIZADOS Y ESTRUCTURADOS
RETROALIMENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL PROYECTO
ANALIZAR LOS INTERESES DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD.
ESTRUCTURAR LA RESPUESTA DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
ACOMPañAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
EXPLORAR OPORTUNIDADES EXITOSAS
ANALIZAR LAS FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS
DESARROLLAR LA IDEA INNOVADORA
VISUALIZAR LOS FACTORES DE ÉXITO EN EL DESARROLLO DE LA IDEA.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS FLUJOS Y COMPORTAMIENTOS DE UN PLAN DE AHORRO PERSONAL Y LOS COMPARA CON SUS INGRESOS Y EGRESOS, COSTOS Y GASTOS, NECESIDADES Y RIESGOS, SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

REGISTRA LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS PARA EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UN PLAN DE AHORRO.

PERFILA UN PLAN DE AHORRO COLECTIVO, QUE INCLUYA LA CULTURA DE MANEJO DEL DINERO, PRESUPUESTOS, OBLIGACIONES FINANCIERAS, AHORRO, RENTABILIDAD Y RIESGOS DE CAPITAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DIMENSIONA LAS CUALIDADES DE LOS LÍDERES, OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO REGIONAL, ORGANIZACIONES LÍDERES Y PROYECTOS LÍDERES EN EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE DESARROLLO NACIONAL.

IDENTIFICA OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO Y DE LA COMUNIDAD SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE INFLUENCIA.

PROPONE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LAS OPORTUNIDADES Y PROBLEMÁTICAS QUE MOTIVEN SU PARTICIPACIÓN COMO ENTE DINAMIZADOR DE SU ENTORNO.

DESARROLLA ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN EL MARCO DE LAS METODOLOGÍAS DE ORGANIZACIÓN, TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES Y RESPUESTA A LA PROBLEMÁTICA PROPIA DEL ENTORNO.

CARACTERIZA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES QUE RESPONDAN A LOS INTERESES DE ASOCIATIVIDAD O EMPRENDIMIENTO DE LA COMUNIDAD SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

ORGANIZA EL MODELO DE EMPRESA ASOCIATIVA O DE EMPRENDIMIENTO CONSIDERANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA COMO FACTOR DE ÉXITO EN EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.

DESARROLLA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE MOTIVACIÓN PERMANENTE PARA GARANTIZAR LA COHESIÓN DE LA COMUNIDAD PARA EL LOGRO DE LOS INTERESES ASOCIATIVOS Y EMPRENDEDORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS NORMATIVOS.

DEFINE LOS MECANISMOS DE GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD PROPUESTA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

APLICA MECANISMOS PARA PROPONER SOLUCIONES INNOVADORAS A UNA PROBLEMÁTICA CENTRAL DEL SISTEMA PRODUCTIVO EN SU ENTORNO.

DEFINE LA PROPUESTA INNOVADORA DE SU INICIATIVA EMPRENDEDORA BASADA EN LAS OPORTUNIDADES QUE OFRECE EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

EVALÚA EL COMPORTAMIENTO DEL PROTOTIPO MOTIVO DE LA INNOVACIÓN SEGÚN INDICADORES DE ÉXITO.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	● PROFESIONAL EN ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, MERCADEO Y RELACIONADAS. ● PROFESIONALES CON ESTUDIOS ADICIONALES O EXPERIENCIA DE 12 MESES EN
Competencias mínimas	● TRABAJAR EN EQUIPO, ● CONCILIADOR DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS DE LOS GRUPOS ● MOTIVADOR Y FACILITADOR DE PROCESOS ● LIDERAR LA REALIZACIÓN DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIO, CREATIVO, ● INNOVADOR PARA EL DESARROLLO DEL POTENCIAL DE LOS APRENDICES ● COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL AMBIENTE PEDAGÓGICO.
Experiencia laboral y/o especialización	DIECIOCHO (18) MESES CON EXPERIENCIA CERTIFICADA EN ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS O PROYECTOS DE INVERSIÓN O PROYECTOS COMUNITARIOS; ACOMPAÑAMIENTO EN LA PUESTA EN MARCHA DE EMPRESAS; ASESORÍA EMPRESARIAL,

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS	
COMPETENCIA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN	
220202006	FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA		
DENOMINACIÓN		
Identificar proyectos biotecnológicos.		
Estimar la viabilidad del perfil del proyecto.		
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DESCRIPCIÓN		
RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.		
PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.		
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.		
IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.		
REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.		
3. CONOCIMIENTOS		
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA BÁSICAS: OPERACIONES BÁSICAS, PORCENTAJE, REGLA DE TRES, PROMEDIOS; USO DE LAS TIC PARA OPERACIONES MATEMÁTICAS. ENTORNO: DEFINICIÓN, TIPOS (POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL, LEGAL), CARACTERÍSTICAS, SECTORES, CADENAS PRODUCTIVAS, IMPORTANCIA, CARACTERIZACIÓN. VALOR AGREGADO: CONCEPTO Y EJEMPLOS. ● PROBLEMAS: CAUSA, EFECTOS Y SOLUCIONES, PROBLEMÁTICAS USUALES DEL SECTOR RURAL EN COLOMBIA Y EL MUNDO; TENDENCIAS DEL SECTOR RURAL. ● FUENTE DE INFORMACIÓN EN LA RURALIDAD: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, USO BÁSICO DE LAS TIC. ● UNIDAD PRODUCTIVA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA. ● PROYECTOS: CONCEPTO, TIPOS, VIDA ÚTIL. ● ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO: METODOLOGÍA CANVAS Y SIMILARES. ● COMPONENTES: MERCADO, OPERACIÓN, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO. ● FUENTES DE FINANCIACIÓN: TIPOS, CLASES, SOLICITUDES. ● INDICADOR: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. ● SISTEMAS DE COSTEO DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LOS PROYECTOS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.		



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

● RENTABILIDAD: CONCEPTO, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.
● VIABILIDAD: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.
● SOSTENIBILIDAD: DEFINICIÓN, EJEMPLOS APLICADOS AL SECTOR RURAL
● REGISTROS: TIPOS, APLICACIÓN, FORMATOS, DILIGENCIAMIENTO.
● NORMATIVIDAD VIGENTE: LEGAL, AMBIENTAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, TÉCNICA, COMERCIAL.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INTERPRETAR LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIO
PROPONER INICIATIVAS VIABLES DE LA IDEA DE NEGOCIO
FORMULAR EL MODELO DE NEGOCIO
REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO
DISEÑAR EL PROTOTIPO DE PRODUCTO O SERVICIO A OFERTAR
EVALUAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO
DESCRIBIR LOS POSIBLES IMPACTOS DEL PROYECTO FORMULADO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ENTREGA LA CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA PROPUESTA, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
PRESENTA LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN NECESIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y REQUISITOS DEL ENTE FINANCIERO.
ENTREGA LOS REGISTROS DE LA VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD Y DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, MERCADEO Y RELACIONADAS. PROFESIONALES CON ESTUDIOS ADICIONALES O EXPERIENCIA DE 12 MESES EN
Competencias mínimas	TRABAJAR EN EQUIPO, CONCILIADOR DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS DE LOS GRUPOS MOTIVADOR Y FACILITADOR DE PROCESOS LIDERAR LA REALIZACIÓN DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIO, CREATIVO, INNOVADOR PARA EL DESARROLLO DEL POTENCIAL DE LOS APRENDICES COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL AMBIENTE PEDAGÓGICO.
Experiencia laboral y/o especialización	DIECIOCHO (18) MESES CON EXPERIENCIA CERTIFICADA EN ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS O PROYECTOS DE INVERSIÓN O PROYECTOS COMUNITARIOS; ACOMPañAMIENTO EN LA PUESTA EN MARCHA DE EMPRESAS; ASESORÍA EMPRESARIAL,

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</p>
COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
260201014	COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Proveer los elementos necesarios para el servicio de las habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento.	
Verificar las actividades y labores de aseo y limpieza en las habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento.	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIPCIÓN	
DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y POTENCIACIÓN DEL ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL.	
ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.	
IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.	
ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.	
PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA	
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
<p>CADENA DE VALOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, EJEMPLOS. DESTINO: IDENTIFICACIÓN, TERRITORIO, ENTORNO. POLÍTICAS: NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES. ASPECTOS CULTURALES Y NATURALES DE LA REGIÓN: PATRIMONIO, HISTORIA, COSTUMBRES, PRODUCTO TURÍSTICO, RECURSOS TURÍSTICOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS. CADENA DE VALOR DE TURISMO: CONCEPTO, ESTRUCTURA, EJEMPLOS. SERVICIO DE ALOJAMIENTO: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOLOGÍA, TENDENCIAS, NORMATIVIDAD VIGENTE Y ASOCIADA. SUMINISTROS: DEFINICIÓN, TIPOS, USOS, ESPECIFICACIONES REQUISICIONES: CONCEPTO Y USOS. FICHAS TÉCNICAS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS, DILIGENCIAMIENTO, APLICABILIDAD. INVENTARIOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, SISTEMAS, PERIODICIDAD, BENEFICIOS, STOCKS. ALMACENAMIENTO: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, ESPACIOS, CARACTERÍSTICAS.</p>	



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

MANUALES DE PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN, APLICACIÓN.
PROTOCOLOS DE SERVICIOS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS.
EQUIPOS, INSUMOS Y RECURSOS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO: CLASIFICACIÓN, APLICACIÓN, CUIDADOS.
EQUIPOS, HOJA DE VIDA DE EQUIPOS, TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.
MANUALES DE FUNCIONAMIENTO: INTERPRETACIÓN, APLICACIÓN. TÉCNICAS DE USO, TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO.
TRABAJO EN EQUIPO: TÉCNICAS, DEFINICIÓN, FUNCIONES, NORMAS, JERARQUÍAS, ORGANIGRAMA, LIDERAZGO. CRONOGRAMAS DE TRABAJO, ORGANIGRAMAS DE TRABAJO, FUNCIONES Y PROTOCOLOS EMPRESARIALES, PLANES DE ACCIÓN.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA, PROTOCOLOS DE SERVICIOS.
ALMACENAMIENTO: CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS, EQUIPOS, HOJA DE VIDA DE EQUIPOS, TÉCNICAS, PROTOCOLOS, UBICACIÓN, RIESGOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD FÍSICA E INDUSTRIAL.
NORMAS DE HIGIENE Y ASEO: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, BENEFICIOS.
NORMAS DE SEGURIDAD DE EQUIPOS: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, BENEFICIOS.
NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, BENEFICIOS.
INVENTARIOS FÍSICOS: DEFINICIÓN, MANEJO, CONTROL, REQUISICIONES, FORMATOS, PROCEDIMIENTOS.
FORMATOS: CLASES, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO.
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: REPORTE DE NOVEDADES.
ÁREA DE RECEPCIÓN: DEFINICIÓN, ORGANIGRAMA, ORGANIZACIÓN DEL ÁREA, FUNCIONES Y TAREAS, TURNOS, ENTREGA DE TURNOS.
ESTRATEGIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y APLICACIONES PARA EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
PROCEDIMIENTO: DEFINICIÓN, TIPOS, APLICACIÓN EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DE ALOJAMIENTO.
PROTOCOLOS: ENFOQUE EN VENTA DE SERVICIOS, EN LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL, LA COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE EN TRES MOMENTOS: LA LLEGADA DEL HUÉSPED Y EL PRIMER CONTACTO, LA ESTANCIA Y LA DESPEDIDA.
PORTAFOLIO DE SERVICIOS: DEFINICIÓN, SERVICIOS DE LA EMPRESA, TIPOS DE SERVICIOS, TARIFAS, RESERVAS: CONCEPTO, TIPOS DE RESERVAS, FORMATOS, PROCESOS, HERRAMIENTAS, CONFIRMACIÓN, ANULACIÓN O MODIFICACIÓN DE RESERVAS.
HABITACIONES: TIPOS Y SERVICIOS, BLOQUEO, ASIGNACIÓN Y CRITERIOS, CAMBIOS DE HABITACIÓN.
PRONÓSTICO DE VENTAS: DEFINICIÓN, PORCENTAJES DE OCUPACIÓN, ESTADÍSTICAS.
TARIFAS: CONCEPTO, TIPOS, PLANES DE ALOJAMIENTO, DESCUENTOS, TARIFA PROMEDIO.
CHECK-IN: DEFINICIÓN, PROCEDIMIENTO, REGISTRO: INDIVIDUAL, GRUPO Y EXTRANJEROS.
CHECK-OUT: DEFINICIÓN, PROCEDIMIENTO, TIPOS: INDIVIDUAL, GRUPO Y EXTRANJEROS.
NORMATIVIDAD PARA EXTRANJEROS: DEFINICIÓN, DOCUMENTOS: VISA, PASAPORTE, TARJETA DE TURISMO, TERMINOLOGÍA: EXTRANJERISMOS COMO ROOMING LIST, WAIT LIST, FORE CAST, OVERBOOKING, BOOKING, AGENT, NO SHOW.
CLUB DE PRODUCTO: ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES, ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, MIXTAS, ONG.
MARCAS DE CALIDAD, DINÁMICAS DE SEGMENTOS TURÍSTICOS
CONECTIVIDAD: CONCEPTO, COMPONENTES. SEGURIDAD
CALIDAD: CONCEPTOS, PRINCIPIOS Y SISTEMAS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO.
CLASIFICAR LAS TIPOLOGÍAS DE ALOJAMIENTO.
MOSTRAR RESPETO POR EL ENTORNO Y SUS CARACTERÍSTICAS.
CLASIFICAR MATERIALES, EQUIPOS, INSUMOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO
ELABORAR REQUISICIONES SEGÚN NECESIDADES DEL SERVICIO.
INTERPRETAR PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

RECIBIR PEDIDOS DE PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTÁNDAR.
REPORTAR INCONVENIENTES PRESENTADOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.
ENTREGAR AL PERSONAL DE SERVICIO LOS SUMINISTROS NECESARIOS.
REALIZAR ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO
UTILIZAR ADECUADAMENTE LOS BLANCOS EN EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
IDENTIFICAR LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO.
REGISTRAR PROCESOS DEL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN Y ALOJAMIENTO.
IDENTIFICAR EL REQUERIMIENTO DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD.
INTERPRETAR MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.
ALMACENAR EQUIPOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR NORMAS DE LIMPIEZA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD SEGÚN PARÁMETROS LEGALES VIGENTES.
REPORTAR STOCK EXISTENTE DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
REPORTAR INCONSISTENCIAS DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS.
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
ANALIZAR CONVENIOS LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.
IDENTIFICA ACTORES ESTRATÉGICOS EN Y PARA EL DESTINO

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS TENDENCIAS DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTOS EN TURISMO RURAL, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA.
RECONOCE NORMAS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD RELACIONADOS CON EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO.
CARACTERIZA LOS ALOJAMIENTOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS
DETERMINA LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA OPERACIÓN DEL ÁREA DE ACUERDO CON PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN ESTABLECIDO.
ELABORA REQUISICIONES UTILIZANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
REPORTA NOVEDADES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
SELECCIONA EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS Y TÉCNICAS DE SEGURIDAD.
REVISAS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORROBORANDO SU FUNCIONAMIENTO Y LIMPIEZA DE ACUERDO AL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
REPORTA STOCK DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZA FORMATOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD
MANTIENE LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS EN CONDICIONES DE LIMPIEZA, FUNCIONAMIENTO Y ORDEN, REPORTANDO DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA DISPONIBILIDAD DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA REPORTES ESTABLECIDOS.
PRESTA LOS SERVICIOS DE RECEPCIÓN Y RESERVAS.
ATIENDE LAS QUEJAS Y RECLAMOS REALIZANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS
REALIZA DIÁLOGOS DE VENTA DE LOS SERVICIOS DEL PORTAFOLIO DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
REALIZA CORRECTAMENTE CHECK IN Y CHECK OUT GRUPAL E INDIVIDUAL CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL ALOJAMIENTO.
APLICA TARIFAS, DESCUENTOS Y PLANES, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS.
RECONOCE SISTEMAS DE RESERVAS Y MANEJA LOS PLANES TARIFARIOS DEL ESTABLECIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS
OPTIMIZA LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
GESTIONA ACERCAMIENTOS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y MIXTO PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS
--	---

PARTICIPA EN EL TRABAJO EN EQUIPO PROPORCIONANDO UN CLIMA LABORAL ACORDE AL SERVICIO. MANTIENE ACTUALIZADO SUS CONOCIMIENTOS TANTO TÉCNICOS COMO LABORALES REFERENTES AL TURISMO RURAL Y AL SECTOR.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL Y/O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y/O PROFESIONAL Y/O TECNÓLOGO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS
Competencias mínimas	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN HABILIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN HOTELERA, INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS, MANEJO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, MANEJO DE PERSONAL
Experiencia laboral y/o especialización	PROFESIONAL: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADOS CON LA

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	LUZ MARINA ARDILA BARRAGAN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL CAUCA	23/06/2016
Responsable del diseño	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	APROBAR ANALISIS	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23/06/2016
Responsable del diseño	GLORIA ASTRID CESPEDES	INSTRUCTORA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	24/06/2016

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS
--	---

Responsable del diseño	ETHEL VEGA ESPINDOLA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS. REGIONAL SANTANDER	24/06/2016
Responsable del diseño	DIANA MORA	ASESORA RED DE HOTELERIA Y TURISMO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	04/07/2016
Responsable del diseño	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	01/08/2016
Aprobación	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO		CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	01/08/2016